

# Inspectierapport

Mijn Tweede Thuis (KDV)

Sweelinckplein 5

3314 CL Dordrecht

Registratienummer 463812505

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	04-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	9
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar de personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten, de pedagogisch coach en houders.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

## **Aanvullende informatie: gezamenlijke observatie met de pedagogisch coach**

Bij dit inspectiebezoek is aan de houder de mogelijkheid geboden om de pedagogische observatie gezamenlijk uit te voeren. De houder is op dit aanbod ingegaan. De pedagogisch coach heeft gezamenlijk met de toezichthouder een observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd. Na afloop van de gezamenlijke observatie heeft een evaluerend gesprek met de pedagogisch coach plaatsgevonden.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder heeft 2 tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het hoofdstuk: personeel en groepen; verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De houder voldoet aan de overige beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) Mijn Tweede Thuis maakt deel uit van Mijn Tweede Thuis Kinderopvang Dordrecht. Mijn Tweede Thuis Kinderopvang Dordrecht bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO), die gevestigd zijn op hetzelfde adres in Dordrecht.

De beide locaties worden aangestuurd door de houder, ook een van de 3 pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches.

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn verdeeld over de houder en 2 personeelsleden; te weten de beleidsmedewerker en de coach, tevens beroepskracht. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het vormgeven en opstellen van het pedagogisch beleid van Mijn Tweede Thuis. De 2 pedagogisch coaches bieden het team op pedagogisch gebied ondersteuning.

KDV Mijn Tweede Thuis is sinds 3 januari 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. Het KDV is gevestigd in een pand aan het

Sweelinckplein. In hetzelfde pand is ook buitenschoolse opvang gevestigd. Het KDV bestaat uit 2 stamgroepen, te weten 2 dagopvanggroepen; groep Spetter en groep Spatter voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Op beide groepen wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Er wordt gewerkt met het VE-programma Uk & Puk.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 17 juli 2020 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkoming die tijdens het jaarlijks onderzoek is geconstateerd op 20 januari 2020, is verholpen. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

Op 5 oktober 2021 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een wijzigingsverzoek. De houder heeft via een wijzigingsformulier de gemeente Dordrecht gevraagd de houdergegevens te wijzigen in het LRK van een éénmanszaak naar een Besloten Vennootschap (BV). De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Door de Coronacrisis zijn in 2021 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op KDV Mijn Tweede Thuis heeft geen jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2021.

Op 10 februari 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het beleid en de praktijk van de houder voldoen niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

De toezichthouder constateerde de volgende tekortkomingen;

- In de praktijk handelen beroepskrachten op meerdere vlakken niet conform het pedagogisch beleid. Dit geldt voor beschreven onderwerpen ten aanzien van verantwoorde opvang en de voorschoolse educatie.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten aanzien van meerdere verplichte onderwerpen geen concrete beschrijving van de werkwijze ervan op KDV Mijn Tweede Thuis.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit een geldig getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie hebben met gunstig gevolg scholing afgerond op het gebied van voorschoolse educatie.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- Het opleidingsplan voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Op 7 juli 2022 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek richtte zich op de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 10 februari 2022. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

De toezichthouder constateerde de volgende tekortkomingen;

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten aanzien van meerdere verplichte onderwerpen geen concrete beschrijving van de werkwijze ervan op KDV Mijn Tweede Thuis.

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit een geldig getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie hebben met gunstig gevolg scholing afgerond op het gebied van voorschoolse educatie.
- Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- Het opleidingsplan voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Op 4 april 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek richtte zich op de tekortkomingen uit het nader onderzoek van 7 juli 2022. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

De toezichthouder constateerde de volgende tekortkomingen;

- Pedagogisch klimaat/pedagogisch beleid; de beschrijving van de werkwijze in het pedagogisch beleid.
- Pedagogisch klimaat/voorschoolse educatie; de verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen. voorschoolse educatie;
- Pedagogisch klimaat/voorschoolse educatie; niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie hebben met gunstig gevolg scholing afgerond op het gebied van voorschoolse educatie;
- Pedagogisch klimaat/voorschoolse educatie; niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie hebben met gunstig gevolg scholing afgerond op het gebied van voorschoolse educatie.
- Pedagogisch klimaat/voorschoolse educatie; niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### Tekortkomingen

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

1 beroepskracht staat niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang (1) en is niet gekoppeld aan de houder (2).

In het rapport staat meer informatie over de tekortkomingen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogische praktijk;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De observatie is gezamenlijk met de pedagogisch coach uitgevoerd. De toezichthouder heeft samen met de pedagogisch coach gekeken naar de uitvoering van de pedagogische doelen. Ook hebben zij gekeken naar de vertaling van het pedagogische beleid naar de praktijk. De toezichthouder en de pedagogisch coach hebben het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten. Op de Spattergroep is geobserveerd tijdens een eet-en drinkmoment, het verschonen en het naar buiten gaan. In de peuterspeelzaalruimte is tijdens de peuterspeelzaalactiviteiten geobserveerd. De volgende momenten zijn gezien: een puzzelactiviteit en de kring. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Op de Spattergroep gedragen de beroepskrachten zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. De beroepskrachten en kinderen zitten aan tafel. De kinderen eten yoghurt met cornflakes. Een beroepskracht vraagt aan een kind: "Wil je nog een beetje? Ik zie dat je het niet goed uit je bakje krijgt. Zal ik je even helpen? Zo even een beetje roeren. Doe maar roeren." Aan een ander kind wordt gevraagd: "Wil je ook nog wat yoghurt (naam kind)? Ze laat het pak met yoghurt aan het kind zien. Het kind knikt. Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten gericht op het kind. Ook tijdens het verschonen praten de beroepskrachten met de kinderen. Ze benoemen de handelingen die ze doen.

- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Er is een aangename sfeer op de Spattergroep en de peuterspeelzaalgroep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel.

6 van 25

## **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen  
De beroepskrachten op de Spattergroep geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Na het eten krijgen de kinderen een washandje. De beroepskrachten helpen de kinderen met het wassen van de handjes en gezicht. Een beroepskracht vraagt: *"Mag ik je slab af doen (naam kind)?"* Het kind schudt zijn hoofd. De beroepskracht reageert: *"Nee, mag dat niet, dan laat ik 'm zitten. O wil je het toch af, dan vraagt je (naam beroepskracht) wil je me helpen om mijn slab af te doen?"*  
Aan een ander kind wordt gevraagd: *"ben je klaar met eten? Wil je ook een washandje. Kijk eens (naam kind) alsjeblieft."* Het kind maakt met de washand de tafel schoon. De beroepskracht reageert: *"Nu moet je niet de tafel schoonmaken, maar je gezicht. Kijk eens dan doe ik je hand en dan je andere hand en nu je gezicht, alsjeblieft. Dan gaan we nu je schoentjes pakken."* Ze nodigt hem uit: *"Zullen we je schoenen pakken. Waar zijn je schoenen en waar is je jas?"*

Op de peuterspeelzaalgroep maken een aantal kinderen en de beroepskracht een puzzel. Iedereen doet enthousiast mee. De beroepskracht zegt: *"Het is best een moeilijke puzzels jongens. Wat staat erop (naam kind), wat zie je op je puzzelstukjes? Volgens mij is het een boom, nu moeten we gaan zoeken naar de boom. Dit hoofdje waar moet die? Ja goed zo (naam kind), die moet hier. Dit is het handvat van de kruiwagen."* Als een kind een puzzelstukje wilt afpakken, zegt de beroepskracht: *"Nee, ze wilt het zelf proberen (naam kind), ik vind het lief dat je haar wilt helpen maar ze wilt het zelf proberen."*

- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting  
In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. Op de peuterspeelzaalgroep gaan de kinderen in de kring voor het eet- en drinkmoment. Voor het eten van het fruit zingen ze met elkaar 2 liedjes. Tijdens het eten van het fruit hebben de beroepskracht en de kinderen gesprekjes waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en de inhoud van het gesprek.  
En kind laat zijn extra kleding zien die in de tas zit. De beroepskracht reageert: *"Laat je het ons zien? Wat is dit, een broek, ja dat is een onderbroek en een shirt. Zullen we dat weer in de tas doen?"*

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### **Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VE**

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/ coaches VE ingezet om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen. Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach en documentatie.

#### Invulling van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VE

De pedagogisch beleidsmedewerker(s) VE hebben in het voorgaande kalenderjaar beleid gemaakt. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach en de pedagogisch coach hebben beleid ingevoerd in de praktijk en beroepskrachten gecoacht.

Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach en documentatie.

#### Berekening en uitvoering minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VE. De houder heeft hiervoor de juiste berekening gebruikt. De berekening is gebaseerd op het aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie) dat op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie was geplaatst.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker(s)/ coaches VE voldoende uur ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker(s)/ coaches VE hebben de taken uitgevoerd die de houder in het voorgaande kalenderjaar beschreef in het beleid. Zij deden dit op de VE groepen van deze locatie.

Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach en documentatie.

#### Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie)

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters (met een VE indicatie) op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie waren geplaatst.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (gesproken en e-mailcontact met de houders)
- Interview anders namelijk: (gesproken met de pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (gezamenlijke observatie met de pedagogisch coach)
- Pedagogisch beleidsplan (20230411 mtt pedagogisch beleidsplan)
- Pedagogisch werkplan
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- 20220613 mtt pedagogisch beleidsplan



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet niet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

De houder voldoet niet aan de volgende de voorwaarden:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Op 25 mei en 30 mei 2023 heeft de toezichthouder een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. 1 beroepskracht van de 14 medewerkers die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen heeft een VOG (ontvangen op 06-09-2021) maar staat niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is niet gekoppeld met de houder.

De overige beroepskrachten, stagiaires, beleidsmedewerkers/coaches die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, staan wel ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 20 maart t/m 7 april 2023.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal vereiste beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
Spetter	0-4 jaar	0 jaar 2 kinderen 1 jaar 4 kinderen 2 jaar 6 kinderen 3 jaar 4 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Spatter	0-4 jaar	0 jaar 1 kind 1 jaar 2 kinderen 2 jaar 3 kinderen 3 jaar 5 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven op welke tijden de beroepskrachten afwijken van de beroepskracht-kindratio. In de praktijk wijken de beroepskrachten uitsluitend af op deze tijden.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden beschrijft de houder in het pedagogisch beleid.

#### Inzet minder beroepskrachten

Op de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan zet de houder ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in volgens de beroepskracht-kindratio.

### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

### Achterwacht

Er is een achterwachtregeling. Het volgende is voor deze locatie van toepassing:

#### *Externe achterwacht*

Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

#### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. De houder heeft hiervoor de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

Ook de flexibele medewerkers heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.

De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit gesprek met de houder, de pedagogisch coach en documentatie.

#### Verdeling per locatie

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen.

#### Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

#### Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de pedagogisch coach.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
Spetter	0-4 jaar	16 kinderen
Spatter	0-4 jaar	16 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

#### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven.

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven.

Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal 1 van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van het kind.

#### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De houder vertelt dat zij het mentorschap tijdens de intake onder de aandacht brengen. Dit is ook te zien in de 'checklistintake dagopvang'. Op kort termijn zal er ter verduidelijking op de groep een lijst komen waarop te zien is wie de mentor van kind is.

De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (gesproken en e-mailcontact met de ouders)
- Interview anders namelijk: (gesproken met de pedagogisch coach)
- Personenregister Kinderopvang (op 25 en 30 mei 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (20 maart t/m 7 april 2023)
- Personeelsrooster (20 maart t/m 7 april 2023)

- Pedagogisch beleidsplan (20230411 mtt pedagogisch beleidsplan)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- mtt pedagogisch beleidsplan juni 2022
- 20221128 checklistintake dagopvang
- 20210201 mtt oud en nieuwbrief
- VOG beroepskracht

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden;
- De manier waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

#### Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 4 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

#### Klachtenjaarverslag

De toezichthouder heeft tijdens dit onderzoek het klachtenjaarverslag niet beoordeeld. Er zijn voor deze locatie geen klachten ingediend in 2022. De houder heeft dit per mail bevestigd.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (gesproken en e-mailcontact met de houders)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (20220412 mtt reglement oudercommissie)
- Website (<https://www.mijntweedethuis.com/meer-informatie-over/>)
- Pedagogisch beleidsplan (20230411 mtt pedagogisch beleidsplan)
- Klachtenregeling (20220220 mtt klachtenreglement)
- Jaarverslag klachten (20230509 jaarverslag klachtenregelingen 2022)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)</p> <p>De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

19 van 25

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Mijn Tweede Thuis
Website	: <a href="http://www.mijntweedethuis.com">http://www.mijntweedethuis.com</a>
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mijn Tweede Thuis B.V.
Adres houder	: Sweelinckplein 5
Postcode en plaats	: 3314 CL Dordrecht
KvK nummer	: 83227733
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Bothoff

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

**Planning**

Datum inspectie	: 04-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 02-06-2023
Vaststelling inspectierapport	: 19-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 26-06-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

15 juni 2023:

Wij erkennen de in het rapport genoemde tekortkomingen en nemen onze verantwoordelijkheid.

- 1 beroepskracht staat niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang (1) en is niet gekoppeld aan de houder (2).

Dit betreft een administratieve fout. Wij zijn helaas ten onrechte in de veronderstelling geweest dat de betreffende medewerker met de voor aanvang van haar dienstverband in 2021 afgegeven VOG allang in het personenregister ingeschreven stond en aan onze organisatie gekoppeld was. Na constatering van de tekortkoming door de GGD hebben wij uiteraard direct actie ondernomen en het probleem verholpen. De medewerker staat inmiddels correct in het systeem.