



ijn tweede thuis

Kinderopvang Dordrecht

Privacybeleid

Privacybeleid

Onze privacyverklaring

20231201_mtp/privacybeleid



Document
Privacybeleid

Samenstellers
Cemaynur Safranti
Sandra Dielessen

Plaats
Dordrecht

Datum/versie
December 2023

Voorwoord

De regels en uitgangspunten in dit document gebruiken we als leidraad voor de gegevensverwerking binnen onze kinderopvang. Behalve voor intern gebruik is dit document bestemd voor de ouders/verzorgers van onze (toekomstige) huisgenootjes.

We hebben geprobeerd om onze werkwijze in grote lijnen zo toegankelijk en transparant mogelijk te beschrijven. Mocht u vragen hebben over de inhoud van dit document dan zijn wij altijd bereid een en ander mondeling toe te lichten.

Dordrecht, december 2023

Mijn tweede thuis

Cemaynur Safranti
Sandra Dielessen





Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inleiding	4
1 Persoonsgegevens	5
2 Beeldmateriaal uitgelicht als bijzonder persoonsgegeven	7
3 Gegevensbeveiliging en geautoriseerde medewerkers	8
4 Datalek	8
5 Gegevensverstrekking aan derden	8
6 Verwerkersovereenkomsten	9
7 Recht op inzage, aanpassing en verwijdering van uw persoonsgegevens	9
8 Huisregels met betrekking tot bescherming persoonsgegevens	9
Bijlage 1. Brief foto's en filmpjes via WhatsApp	10



Inleiding

Mijn tweede thuis houdt zich zo goed mogelijk aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens en stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is. Zo gebruiken wij uw persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor u ze heeft verstrekt, beperken we de gegevensverwerking tot zover die noodzakelijk is voor de uitvoering van onze overeenkomst of het nakomen van wettelijke verplichtingen en vragen wij indien nodig uw uitdrukkelijke toestemming uw gegevens te delen met derden.

Transparantie en de AVG

Mijn tweede thuis beoogt echter ook een transparante kinderopvang te zijn. Dit betekent dat wij in alle openheid willen communiceren en ouders willen laten zien wie we zijn en wat we doen, onder meer aan de hand van foto's en filmpjes. Hiermee verwerken we 'beeldmateriaal als bijzonder persoonsgegeven' aan de lopende band. Met de keuze voor Mijn tweede thuis verlenen de afnemers van onze kinderopvangdiensten standaard toestemming om beeldmateriaal met daarop hun kind(eren) te gebruiken zoals beschreven in dit document. Wij respecteren ieders privacy. Eventuele bezwaren/uitzonderingen zijn altijd bespreekbaar. In overleg met de ouder(s) kijken we naar een passende oplossing.

Beleid

In ons Privacybeleid zetten wij onder meer uiteen welke gegevens wij waarvoor verwerken, waar en hoelang deze gegevens worden bewaard, wie toegang heeft, welke maatregelen wij hebben genomen om het lekken van gegevens te voorkomen en wat uw rechten zijn als het gaat om inzage, aanpassing en verwijdering van uw gegevens.

Het doel van dit document is driedelig:

1. Ouders/verzorgers van onze (toekomstige) huisgenootjes en (nieuwe) medewerkers inzicht verschaffen in ons beleid.
2. Waarborgen van een eenduidige werkwijze binnen Mijn tweede thuis.
3. Uitgangspunt voor evaluatie en bijstelling van ons beleid en handelen.



1 Persoonsgegevens

Voor onze bedrijfsvoering verwerken wij persoonsgegevens van:

- Medewerkers en stagiaires
- Ouders die kinderopvang bij ons afnemen of zich hiervoor hebben aangemeld (+ gemachtigde ophaalpersonen)
- Huisgenootjes (kinderen die door ons worden opgevangen)

Medewerkers en stagiaires

Van onze medewerkers verzamelen wij de volgende 'gewone' persoonsgegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer + telefoonnummer ICE-contact(en)
- E-mailadres

Verder bewaren wij de volgende 'bijzondere' persoonsgegevens:

- Paspoort of id-kaart met pasfoto
- Bsn
- IBAN
- Cv
- Vog
- Diploma's en certificaten
- Urenstaten/roosters
- Salarisgegevens
- Beeldmateriaal van de medewerkers tijdens activiteiten bij Mijn tweede thuis (foto's en filmpjes)

Grondslag voor de gegevensverwerking:

- Uitvoering arbeids- of stageovereenkomst en salarisverwerking (gewone persoonsgegevens, bsn, salarisgegevens)
- Transparantie over wie onze medewerkers zijn (toestemming, publicatie naam en gezicht)
- Impressie geven van onze opvangactiviteiten (toestemming, publicatie beeldmateriaal)
- Communicatie, collegialiteit (gewone persoonsgegevens)

Gegevens delen wij met:

- Administratiekantoor Raad Barendrecht (gewone persoonsgegevens, bsn, IBAN, salarisgegevens)
- de Belastingdienst (op verzoek, gewone persoonsgegevens, bsn, salarisgegevens)
- de toezichthouder (op verzoek, vog, diploma's en certificaten, roosters)
- bezoekers website (naam bij Medewerkers)
- ouders huisgenootjes, bezoekers website en/of Facebook- en Instagrampagina (beeldmateriaal)
- collega's (gewone persoonsgegevens)

Opslaglocatie(s):

- Papieren ordners en cloudomgeving kantoor
- Papieren ordners en cloudomgeving groepen

Toegang tot opslaglocatie(s):

- Papieren ordners en cloudomgeving kantoor: kantoormedewerkers Mijn tweede thuis (volledige medewerkerdossiers)
- Papieren ordners en cloudomgeving groepen: medewerkers en stagiaires Mijn tweede thuis (naam, geboortedatum, telefoonnummer, foto's en filmpjes gemaakt met de smartphones en tablets van de groepen)



Bewaartermijn persoonsgegevens:

- In actieve werkmappen/-ordners: gedurende de duur van de arbeids- of stageovereenkomst
- In archief en back-ups: 7 jaar

Ouders die opvang bij ons afnemen of zich hiervoor hebben aangemeld

Van de ouders van onze huisgenootjes verzamelen wij de volgende 'gewone' persoonsgegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Verder bewaren wij de volgende 'bijzondere' persoonsgegevens:

- Bsn
- IBAN
- Gegevens aanmeldformulier
- Gegevens intake- en machtigingsformulieren

Grondslag voor de gegevensverwerking:

- Uitvoering plaatsingsovereenkomst en facturatie (gewone persoonsgegevens, bsn, IBAN, gegevens aanmeldformulier)
- Informatievoorziening en communicatie (gewone persoonsgegevens)

Gegevens delen wij met:

- Administratiekantoor Raad Barendrecht (gewone persoonsgegevens, bsn, IBAN, facturatiegegevens)
- DKL Accountants en Adviseurs (gewone persoonsgegevens, bsn, IBAN, facturatiegegevens)
- de Belastingdienst (op verzoek, gewone persoonsgegevens, bsn, gegevens afgenomen kinderopvang ter controle van de kinderopvangtoeslag)

Opslag-/publicatielocatie(s):

- Papieren ordners en cloudomgeving kantoor
- Papieren ordners en cloudomgeving groepen

Toegang tot opslaglocatie(s):

- Papieren ordners en cloudomgeving kantoor: kantoormedewerkers Mijn tweede thuis (volledige KOP¹-dossiers)
- Papieren ordners en cloudomgeving groepen: medewerkers en stagiaires Mijn tweede thuis (gegevens intake- en machtigingsformulieren)

Bewaartermijn persoonsgegevens:

- In actieve werkmappen/-ordners: gedurende de duur van de plaatsingsovereenkomst
- In archief en back-ups: 7 jaar

Huisgenootjes

Van onze huisgenootjes verzamelen wij de volgende 'gewone' persoonsgegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode
- Woonplaats

¹ KOP staat voor Kind, Ouder, Partner.



Verder bewaren wij in onze (ouder- en) kinddossiers de volgende 'bijzondere' persoonsgegevens:

- Bsn
- Gegevens intake- en machtigingsformulieren
- Observatielijsten
- Overdrachtnotities
- Beeldmateriaal van de kinderen tijdens activiteiten bij Mijn tweede thuis (foto's en filmpjes)

Grondslag voor de gegevensverwerking:

- Uitvoering plaatsingsovereenkomst
- Opvang in het belang van het kind
- Informatie-uitwisseling met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind
- Impresie geven van onze opvangactiviteiten (toestemming, publicatie beeldmateriaal)

Gegevens delen wij met:

- Administratiekantoor Raad Barendrecht (gewone persoonsgegevens, bsn, IBAN, facturatiegegevens)
- DKL Accountants en Adviseurs (gewone persoonsgegevens, bsn, IBAN, facturatiegegevens)
- de Belastingdienst (op verzoek, gewone persoonsgegevens, bsn, gegevens afgenomen kinderopvang ter controle van de kinderopvangtoeslag)
- ouders huisgenootjes, bezoekers website en/of Facebook- en Instagrampagina (beeldmateriaal)

Opslaglocatie(s):

- Papieren ordners en cloudomgeving kantoor
- Papieren ordners en cloudomgeving groepen

Toegang tot opslaglocatie(s):

- Papieren ordners en cloudomgeving kantoor: kantoormedewerkers Mijn tweede thuis (volledige KOP¹-dossiers)
- Papieren ordners en cloudomgeving groepen: medewerkers en stagiaires Mijn tweede thuis (gegevens intake- en machtigingsformulieren, observatielijsten, overdrachtgegevens, foto's en filmpjes gemaakt met de smartphones en tablets van de groepen)

Bewaartermijn persoonsgegevens:

- In actieve werkmappen/-ordners: gedurende de duur van de plaatsingsovereenkomst
- In archief en back-ups: 7 jaar

2 Beeldmateriaal uitgelicht als bijzonder persoonsgegeven

Beeldmateriaal waarop een individu identificeerbaar is vormt ook een persoonsgegeven.

Foto's en filmpjes

Bij Mijn tweede thuis maken we bijna elke dag wel leuke foto's van de kinderen, soms ook filmpjes. Hiermee willen we de ouders/verzorgers laten zien hoe het kind het bij ons maakt en wat we allemaal doen op de opvang.

In de regel delen we beeldmateriaal met daarop uw kind(eren) alleen met u en de ouders/verzorgers van de groepsgenootjes van uw kind, de leidinggevenden en pedagogisch coach van Mijn tweede thuis. Incidenteel en op voorwaarde dat de medewerker in kwestie er zelf ook op staat, delen we een foto ook met de betrokken medewerker(s). Hoe we dat doen leest u in Bijlage 1 op pagina 10.

Daarnaast willen we transparant zijn en ook de ouders/verzorgers van mogelijk toekomstige huisgenootjes een impressie geven van de activiteiten van Mijn tweede thuis, bijvoorbeeld via onze website, Facebook- en Instagrampagina. Het publiceren van beeldmateriaal waarop uw kind duidelijk herkenbaar is doen wij echter nooit zonder uw toestemming. Op het machtigingsformulier dat u bij de intake van uw kind ontvangt, kunt u aanvinken waarvoor wij het beeldmateriaal met uw kind mogen gebruiken, waar u Mijn tweede thuis wel of geen toestemming voor geeft. Wanneer wij u een foto of filmpje doorsturen verwachten wij een zelfde terughoudendheid met betrekking tot het delen/publiceren ervan van u.

¹ KOP staat voor Kind, Ouder, Partner.



Bij Mijn tweede thuis maken we alleen foto's of filmpjes met de smartphone of tablet van de groep. Het beeldmateriaal van alle groepen wordt centraal opgeslagen. We maken geen foto's of filmpjes van de kinderen met onze privé telefoons. Foto's of filmpjes gemaakt met de smartphone of tablet van de groep sturen we niet door naar andere contacten dan die van de ouders/verzorgers van onze huisgenootjes/groepsgeenootjes van uw kind.

Ouders en bezoekers verzoeken we geen foto's en filmpjes van de kinderen te maken. Bij speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas of op ons Spetterspatterzomerfeest, maken wij een uitzondering. Wij vragen u dan alleen foto's te maken waar uw eigen kind (ook) op staat.

3 Gegevensbeveiliging en geautoriseerde medewerkers

Onze organisatorische en technische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- In principe hebben alle medewerkers in de kinderopvang discretieplicht; vertrouwelijke informatie dient binnen het team te worden gehouden en indien nodig enkel in het team te worden besproken.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Ons pand is voorzien van toegangsbeveiliging.
- Onze apparaten (smartphones, tablets en laptops) zijn voorzien van systeembeveiliging met een wachtwoord.
- Onze laptops zijn voorzien van McAfee Total Protection.
- De software die wij gebruiken is up-to-date.
- Onze wifi is beveiligd door middel van het WPA2 protocol.
- De cloudomgeving van kantoor is gescheiden van de cloudomgeving van de groepen.
- De medewerkers en stagiaires op de groepen hebben enkel toegang tot de cloudomgeving voor de groepen. Alleen onze kantoormedewerkers hebben toegang tot beide cloudomgevingen.

4 Datalek

Wanneer wij een datalek constateren moeten en zullen we dit binnen 72 uur melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Enkele voorbeelden:

- Een van onze laptops is gestolen
- Een van onze systemen of databestanden is gehackt
- Er is een mailing verstuurd met alle e-mailadressen in de Aan of CC regel
- Een databestand met persoonsgegevens is per ongeluk naar een verkeerde ontvanger verzonden
- Er zijn mappen of papieren gestolen of het is aannemelijk dat daar foto's van gemaakt zijn
- Door een systeem- of menselijke fout zijn verstrekke persoonsgegevens verloren gegaan en er is geen back-up

5 Gegevensverstrekking aan derden

Wij gebruiken de door u verstrekte gegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor u ze heeft verstrekt, we beperken de gegevensverwerking tot zover die noodzakelijk is voor de uitvoering van onze overeenkomst of het nakomen van wettelijke verplichtingen en we vragen u indien nodig uw uitdrukkelijke toestemming uw gegevens te delen met derden.

Wij maken gebruik van een derde partij voor:

- Onze cloudomgeving (dataopslag en apps; e-mail, formulieren, e-handtekeningen): OneDrive/Microsoft 365 (Microsoft), iCloud (Apple), Adobe Document Cloud (Adobe Sign)
- Onze berichtenuitwisseling met ouders en medewerkers: WhatsApp Messenger (Meta)
- Onze boekhouding, salarisadministratie: Administratiekantoor Raad Barendrecht
- Ons facturatiesysteem (doorontwikkeling): System engineer R.
- Onze planningstool (doorontwikkeling): Excel expert A.
- Onze website: Avant webdiensten
- Onze bankzaken: Rabobank



6 Verwerkersovereenkomsten

Met de partijen genoemd in hoofdstuk 5 hebben we een (schriftelijke) verwerkersovereenkomst waarin zij eveneens een privacyverklaring doen of is de verwerking geregeld via de wet.

7 Recht op inzage, aanpassing en verwijdering van uw persoonsgegevens

Iedereen heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Tevens kan er bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van deze persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons rechtstreeks aan uzelf of een andere partij over te (laten) dragen.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken. Dit dient mogelijk te zijn op dezelfde eenvoudige wijze als dat de toestemming is verkregen. Intrekking van toestemming maakt eerdere verwerking van persoonsgegevens echter niet ongedaan. Toestemming kan dus niet met terugwerkende kracht worden ingetrokken.

8 Huisregels met betrekking tot bescherming persoonsgegevens

Huisregels met betrekking tot bescherming persoonsgegevens hebben wij opgenomen in ons werkplan. Heeft u hier vragen over dan zijn wij altijd bereid een en ander mondeling toe te lichten. Aarzelt u niet om contact met ons op te nemen.



Bijlage 1. Brief foto's en filmpjes via WhatsApp



Pagina 1 van 3

Aan: ouders alle huisgenootjes (dagopvang, bso en peuterspeelzaal)

Dordrecht, donderdag 26 januari 2023

Betreft: foto's en filmpjes via WhatsApp verzendlijsten

Beste ouder(s),

Met ingang van woensdag 1 februari aanstaande willen wij onze WhatsApp verzendlijsten veelvuldiger gaan gebruiken om u een beter beeld te geven van wat wij allemaal doen, van de activiteiten met de kinderen op de groep. In deze brief lichten we kort toe hoe en wat wij met de WhatsApp-functie voor ogen hebben en vragen wij u om uw toestemming om beeldmateriaal met daarop uw kind(eren) op deze manier te delen met de ouders van de andere kinderen in de groep.

WhatsApp verzendlijsten

WhatsApp verzendlijsten zijn door ons opgeslagen contactlijsten waarmee we één en hetzelfde bericht naar verschillende contacten tegelijk kunnen versturen, bijvoorbeeld een bericht met een fotocollage naar alle ouders van de kinderen die op de maandag in de Spettergroep zitten of een kort filmpje van een leuke bso-activiteit naar de ouders van alle bso'ers in de groep op woensdag. Voor algemene berichten maakten we hier al eens gebruik van, maar we willen dit frequenter doen en met meer beeldmateriaal.

Betrokkenheid en transparantie

Met foto's en filmpjes, collages en berichten via verzendlijsten kunnen we u én uw kind(eren) leuke momenten in het dagprogramma laten zien, een impressie geven van het groepsgebeuren, over het thema vertellen, hoe we spelenderwijs leren, etc. En met uw toestemming kan dat op een eenvoudige en tijdbesparende wijze, zonder dat onze medewerkers op de groep er continu erg in hoeven te houden wie er wel en niet in beeld mogen, welke ouders wel of geen bericht hebben ontvangen.

We kunnen ons indenken dat het leuk en leerzaam is om de ontvangen foto's op een later moment samen met uw kind(eren) te bekijken en erover te praten: "Wat aten jullie hier? Vond je het lekker?" Of, als uw kind eens een dagje heeft gemist: "Kijk eens wat leuk, misschien ga je dat binnenkort ook wel doen" of "Zullen we dat thuis ook eens proberen?"

• Betrokken
• Toegankelijk
• Transparant

Sweelinckplein 5 • 3314 CL Dordrecht • (078) 843 43 93 • www.mijntweedethuis.com • info@mijntweedethuis.com



Wie ontvangen onze groepsberichten?

Pagina 2 van 3

Alleen de ouders die wij aan de verzendlijst van de betreffende groep en dag hebben toegevoegd, die het 06-nummer van de groep ook in de contactenlijst van hun telefoon hebben opgeslagen, ontvangen onze groepsberichten. Als ontvanger ontvangt u het bericht alsof het een normaal bericht is. Een eventueel antwoord op zo'n bericht wordt niet naar de andere ontvangers van de verzendlijst verstuurd. Wij voegen alleen ouders/verzorgers toe van de groepsgenootjes van uw kind(eren). Wijzelf als leiding en onze Pedagogisch coach Ayse ontvangen de berichten ook. We houden de verzendlijsten actueel. Contactgegevens van oude huisgenootjes worden verwijderd.

Toestemming

Het frequenter delen van foto's en filmpjes lijkt ons in het kader van betrokkenheid en transparantie leuk en zinvol en we willen de toestemming ervoor dan ook netjes regelen in onze Algemene voorwaarden en ons Privacybeleid. We hopen dat iedereen dit initiatief kan waarderen, maar respecteren andere meningen natuurlijk ook. Mocht u uw bedenkingen hebben dan horen we die graag. Zonder tegenbericht binnen drie werkdagen na verzending van deze brief gaan we ervan uit dat u geen bezwaar heeft om beeldmateriaal met daarop uw kind(eren) op deze manier te gebruiken.

In de bijlage leest u beknopt hoe wij met beeldmateriaal van onze huisgenootjes omgaan. Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit schrijven, aarzelt u niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Cemaynur Safranti
Sandra Dielessen

Bijlage:

1. Omgang met beeldmateriaal van onze huisgenootjes

• Betrokken
• Toegankelijk
• Transparant

Swelinckplein 5 • 3314 CL Dordrecht • (078) 843 43 93 • www.mijntweedethuis.com • info@mijntweedethuis.com



Bijlage 1. Omgang met beeldmateriaal van onze huisgenootjes

Bij Mijntweede thuis maken we bijna elke dag wel leuke foto's van de kinderen, soms ook filmpjes. Hiermee willen we de ouders/verzorgers laten zien hoe het kind het bij ons maakt en wat we allemaal doen op de opvang.

Pagina 3 van 3

In de regel delen we beeldmateriaal waarop alleen uw kind te zien is alleen met u en beeldmateriaal waarop meerdere kinderen te zien zijn alleen met de ouders/verzorgers van de betreffende huisgenootjes (straks: alle ouders/verzorgers van groepsgenootjes van uw kind, de leidinggevenden en pedagogisch coach van Mijntweede thuis). Incidenteel en op voorwaarde dat de medewerker in kwestie er zelf ook op staat, delen we een foto ook met de betrokken medewerker(s).

Daarnaast willen we transparant zijn en ook de ouders/verzorgers van mogelijk toekomstige huisgenootjes een impressie geven van de activiteiten van Mijntweede thuis, bijvoorbeeld via onze website, Facebook- en Instagrampagina. Het publiceren van beeldmateriaal waarop uw kind duidelijk herkenbaar is doen wij echter nooit zonder uw toestemming. Op het machtigingsformulier dat u bij de intake van uw kind ontvangt, kunt u aanvinken waarvoor wij het beeldmateriaal met uw kind mogen gebruiken, waar u Mijntweede thuis wel of geen toestemming voor geeft. Wanneer wij u een foto of filmpje doorsturen verwachten wij een zelfde terughoudendheid met betrekking tot het delen/publiceren ervan van u.

Bij Mijntweede thuis maken we alleen foto's of filmpjes met de smartphone van de groep. Het beeldmateriaal van alle groepen wordt centraal opgeslagen. We maken geen foto's of filmpjes van de kinderen met onze privé telefoons. Foto's of filmpjes gemaakt met de smartphone van de groep sturen we niet door naar andere contacten dan die van de ouders/verzorgers van onze huisgenootjes/groepsgenootjes van uw kind.

Ouders en bezoekers verzoeken we geen foto's en filmpjes van de kinderen te maken. Bij speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas of op ons Spetterspatterzomerfeest, maken wij een uitzondering. Wij vragen u dan alleen foto's te maken waar uw eigen kind (ook) op staat.

20231201_mijntweedethuis

• Betrokken
• Toegankelijk
• Transparant

Sweelinckplein 5 • 3314 CL Dordrecht • (078) 843 43 93 • www.mijntweedethuis.com • info@mijntweedethuis.com